



УТВЕРЖДАЮ
Директор НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»
И.В.Шехирева
Приказ от 01.08.2023г. № 212-0

Положение

о конфликте интересов работников Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чеускинская школа» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чеускинская школа» (далее – учреждение) с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и созданию условий обучающимся для получения образования, профилактики конфликта интересов педагогических и иных работников учреждения, при котором у педагогического и иного работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим и иным работником учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений учреждения.

1.3. Настоящее Положение - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей, а также предотвращающий конфликт интересов в деятельности работников и участников образовательных отношений в учреждения, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

II. Определения

2.1. *Участники образовательных отношений* – это обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов* - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных

(служебных обязанностей(осуществление полномочий).

2.3. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.4. Кодекс – это:

- а) свод законов, относящихся к какой-либо области права;
- б) совокупность правил поведения, убеждений, взглядов и т.п.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

а) работник учреждения, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

б) работник учреждения небескорыстно использует возможности участников образовательных учреждений учреждения;

в) работник учреждения получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

г) работник учреждения рекламирует участникам образовательных отношений учреждения, оказывающие любые платные услуги;

д) работник учреждения рекомендует участникам образовательных отношений учреждения, физических лиц, оказывающих любые платные услуги;

е) работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

ж) работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

з) работник учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

и) работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

к) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

а) педагог учреждения ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;

- б) педагог учреждения осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- в) педагог учреждения получает подарки и услуги;
- д) педагог учреждения участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- е) педагог учреждения получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- ж) педагог учреждения небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- з) педагог учреждения нарушает установленные запреты;
- и) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. Круг лиц, попадающих под действие настоящего положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4.2. Обязанность соблюдать настоящее Положение закрепляется и для участников образовательных отношений учреждения, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

V. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

5.1. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением;

5.3. Конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирование в учреждении

6.1. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.2. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

6.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.5. Уведомление рассматривает лично руководитель учреждения (далее - работодатель).

6.6. Уведомление по решению работодателя может быть направлено должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо) для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

6.7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

6.9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются работодателю в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу.

6.10. В случае направления запросов, указанных в пункте 6.7. настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6.11. Работодатель по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.11. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.13. Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

-перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

-увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов.

6.14. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.15. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

VII. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

-руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

8.1. На педагогических работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

-Не вправе оказывать платных образовательных услуги обучающихся учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

-Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений.

-Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом и локальными актами учреждения.

(резолюция руководителя
организации (учреждения))

Директору НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Дата _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)