

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Нефтеюганское районное  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«ЧЕУСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 258-0

с. Чеускино

Об обеспечении питанием обучающихся  
НРМОБУ «Чеускинская СОШ» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (изменениями от 19.11 2019 г.), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 06.12.2019), от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», Постановления администрации Нефтеюганского района от 23 марта 2016 №368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района» (в редакции постановления от 15.04.2019 №829па-нпа, от 14.01.2020г. №11-па-нпа), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 №10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 02.09.2021 №622-0 «Об обеспечении питанием обучающихся и усилении контроля», Положения об организации питания учащихся НРМОБУ «Чеускинская СОШ» утвержденного приказом по школе от 14.01.2020 г. № 12-0, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить расходы на организацию питания обучающимися учреждения в учебное время с 02 сентября 2022 года:

1.1. в размере 140,00 рублей в день

- обучающимся с 1 по 4 класс в количестве 35 человек (Приложение 1);

1.2. в размере 44 рубля в день:

- обучающимся с 5 по 11 класс в количестве 58 человек (Приложение 2);

1.3. в размере **350,00** рублей в день (из них 175 рублей в день на одного обучающегося, плюс размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемой для организации питания в образовательной организации, равный 1,9-завтрак и обед (2-х разовое горячее питание) на одного обучающегося в количестве **32** человека (*Приложение 3*) для следующих категорий:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

2. Огорелковой Т.П., заведующего отделом по оздоровительной работе и организации питания, назначить ответственной за организацию питания учащихся в 2022-2023 учебном году.

3. Огорелковой Т.П.

3.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 23 марта 2016 № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района»;

3.2. обеспечить создание условий по предоставлению:

а) завтрак в учебное время на сумму 140,00 рублей на одного обучающегося (1-4 классы) в день за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

б) завтрак в учебное время на сумму 44 рубля на одного обучающегося (5-11 классы) в день за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

в) завтрак и обед на сумму 350,00 рублей на одного обучающегося в учебное время из состава льготных категорий, указанных в п.п. 1.3 п.1.

3.2. утвердить график питания обучающихся по классам (*Приложение 4*);

3.3. организовать контроль за посещаемостью столовой обучающихся по классам, учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов по классам;

3.4. ежемесячно (до 05 числа) предоставлять главному бухгалтеру Ананич В.Н. пакет документов о предоставлении обучающихся завтраков, обедов в учебное время (*Приложение 5*).

3.5. При организации питания руководствоваться межведомственным приказом от 13 июля 2020 года № 983/961 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»

4. Салтыковой Е.С., заведующей хозяйством, обеспечить персональный контроль исполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ГОСТ Р 54762-2011/ISO/TS 22002-1:2009 «Производство пищевой продукции» часть 1, ГОСТ Р 56746-2015/ISO/TS 22002-2:2013 «Общественное питание» часть 2, ГОСТ Р 51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»).

5. Лыновой О.А., заведующей столовой:

5.1. Обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП за:

5.1.1. За санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения, водоотведения;

5.1.2. За качеством поступающего сырья для приготовления блюд, осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, обеспечить контроль за порядком хранения продуктов;

5.1.3. За технологией приготовления блюд с учетом разнообразных технологических карт;

5.1.4. За отпуском горячего питания обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

5.1.5. За соблюдением требований личной гигиены работниками пищеблоков;

5.1.6. Размещением (ежедневно) на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.1.7. За своевременным прохождением медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения и аттестации работниками пищеблоков, за проведением утреннего фильтра работников пищеблока на наличие симптомов инфекционных заболеваний.

5.1.8. Наличием в пищеблоках бактерицидных ламп мощного спектра действия для проведения ультрафиолетовой бактерицидной дезинфекции и проветривания помещений пищеблоков не менее 2-х раз в смену.

6. Огорелковой Т.П., заведующего отделом по оздоровительной работе и организации питания

6.1. За организацией работы бракеражной комиссии, общественного (родительского) контроля с соответствии с требованиями, методическими рекомендациями Роспотребнадзора;

6.2. За соблюдением требований личной гигиены обучающимися (воспитанниками);

6.3. Проведением информационно-просветительской работы с работниками, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по профилактике острых кишечных инфекций, по формированию здорового питания.

6.4. При ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания (массовое отравление детей, регистрация случаев острой кишечной инфекции (ОКИ):

6.5. Обеспечить незамедлительное информирование департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, в соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 11.02.2021 № 93-0 «Об организации сбора, анализа и обмена информацией о возникновении чрезвычайной ситуации, несчастном случае в образовательных организациях Нефтеюганского района»;

6.6. Провести внеплановые оперативные проверки состояния пищеблоков, столовых, складских помещений образовательной организации на предмет соблюдения работниками пищеблоков санитарных норм и правил при организации питания обучающихся, обеспечения безопасного качественного питания и ведения документооборота.

7. Захаровой К.Е., заместителю директора:

7.1. За исполнением договорных обязательств в отношении организаций, предоставляющих услуги по организации горячего питания обучающихся и контроль расходования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, направленных на мероприятия по организации питания обучающихся и обеспечить своевременное предоставление документов в бухгалтерию.

7.2. Обеспечить проведение лабораторных исследований согласно утвержденной программой производственного контроля НРМОБУ «Чеускинская СОШ».

8. Медицинскому работнику:

8.1. Осуществлять контроль работы пищеблоков, предусмотрев обязательный утренний обход с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приему пищи в образовательных организациях;

8.2. Организовать систему раннего активного выявления заболевших обучающихся и воспитанников;

8.3. Обеспечить меры по разобщению детей и проведению медицинского наблюдения за контактными детьми и сотрудниками.

9. Лыновой О.А., заведующей столовой:

9.1. Обеспечить проведение производственного контроля согласно утвержденным программам;

9.2. Утвердить график проведения санитарных дней на 2022, 2023 гг. (Приложение 6,7);

10. Секретарю руководителя довести данный приказ до работников учреждения.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Шехирева



График питания обучающихся по классам  
(завтраки)

Наименование	Время	Классы
Завтрак	9 <sup>50</sup> – 10 <sup>10</sup>	1-4 классы
Завтрак	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>05</sup> 11 <sup>05</sup> – 11 <sup>15</sup>	5-9 классы 10-11 классы
Обед	с 12 <sup>10</sup> до 14 <sup>10</sup>	В соответствии с расписанием уроков

Перечень документов  
для отчета о предоставлении обучающимся  
НРМОБУ «Чеускинская СОШ» завтраков, обедов в учебное время

1. Приказ о принадлежности к льготной категории (о снятии и постановке на бесплатное питание);
2. Табель посещаемости детей;
3. Меню-требование за каждый день;
4. Реестр

График проведения санитарных дней  
в школьной столовой НРМОБУ «Чеускинская СОШ»  
на 2022 год

Дни Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Январь																																
Февраль																																
Март																																
Апрель																																
Май																																
Июнь																																
Июль																																
Август																																
Сентябрь																																
Октябрь																																
Ноябрь																																
Декабрь																																

 - санитарный день

График проведения санитарных дней  
в ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ НРМОБУ «Чеускинская СОШ»  
на 2023 год

Дни Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Январь																																	
Февраль																																	
Март																																	
Апрель																																	
Май																																	
Июнь																																	
Июль																																	
Август																																	
Сентябрь																																	
Октябрь																																	
Ноябрь																																	
Декабрь																																	

 - санитарный день