

Принято
на Управляющем совете
протокол №1
от 30 августа 2022 г.

Утверждено приказом
от 30.08.2022 г. №239-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за организацией питания в НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по контролю за организацией питания (далее - Комиссия) в НРМОБУ «Чеускинская СОШ» (далее - Школа) разработано на основе Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в Школе.

1.2. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

И. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на базе пищеблока Школы.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в пищеблок Школы сырья, продуктов, полуфабрикатов.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных в пищеблоке Школы блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

III. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора Школы в составе медицинского работника (по согласованию), ответственного за организацию питания, представителей родительской общественности.

3.2. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания.

3.3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1. Деятельность членов Комиссии заключается в проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п.;
- условий соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3.Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

V. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

5.2. Все сотрудники пищеблока обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов сотрудники пищеблока обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, посуду.

VI. Прочие положения

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором Школы и вступают в силу после их утверждения.