

Правила приёма граждан в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя
общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок, поступающий) в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2013 № 68 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.09.2016 № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<https://shkolacheuskinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>), непосредственно в Учреждении в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

II. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории села Чеускино, СНТ «Хуторок» и СНТ «Чесновский».

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 дней с момента его издания.

3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1. При приеме документов детей младше 6,6 лет и старше 8 лет родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение к основному пакету документов разрешение Департамента образования Нефтеюганского района.

4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии, УФСИН).

4.1.1. Для получения льготы при поступлении в Учреждение необходимо предоставить дополнительно к основному пакету документов справку с места работы родителя (законного представителя).

4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо патронатную семью имеет права **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4.2.1. Для получения права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, родитель (законный представитель) предоставляет документы, подтверждающие факт родства детей, их проживания по единому месту жительства, обучения в НРМОБУ «Чеускинская СОШ».

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе фиксируется в заявлении (приложение 4).

5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих детей. Согласие детей фиксируется в заявлении (приложение 5).

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.1. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Нефтеюганского района по адресу: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 3 микрорайон, дом 21.

7. Для проведения организованного приема в первый класс на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <https://shkolacheuskinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>, и информационном стенде в Учреждении размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- образец заявления о приеме в Учреждение;

- количество мест в первом классе (не позднее 10 дней после издания приказа Департамента образования Нефтеюганского района о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 4, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После приема всех заявлений, в течение 3 рабочих дней издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9.1. Если заявление подает опекун, то необходимо предоставить документ, подтверждающий установление опеки или попечительства. Если заявление подает уполномоченное лицо, то необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность на представление интересов ребенка.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);

- 10.1. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

10.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий к заявлению прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

При необходимости:

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

10.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 10.2, и 10.3, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

10.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. В Учреждение осуществляется следующий порядок приема документов:

11.1. Не позднее 01.04. по 30.06 текущего года осуществляется прием заявлений от граждан, обладающих правом первоочередного, преимущественного приема и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

11.2. Заявления с приложенными документами, представленными заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение 2);

11.3. Заявлению присваивается учётный номер и дата регистрации поданного заявления и приложенных к заявлению необходимых документов;

11.4. Заявителю предоставляется информация об учетном номере и дате регистрации по реквизитам, указанным в заявлении либо лично при обращении в Учреждение.

11.5. При личном обращении заявителю выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию об учетном номере заявления, дате регистрации заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

11.6. Время приёма и регистрации документов при личном обращении - не более 30 минут.

11.7. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в рабочие дни с 09.00 до 10.00 регистрирует заявления и документы, присланные в электронном виде или по почте в журнале приёма заявлений. С 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 осуществляет прием документов от граждан, обратившихся лично.

11.8. После приема всех заявлений (после 30.06 текущего года), в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс (в состав

комиссии входит 3 человека из числа педагогического коллектива Учреждения). После заседания комиссии издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11.9. При подаче заявления на обучение по образовательным программам среднего общего образования прилагаются документы, установленные пунктом 26 Порядка.

12. В приёмной Учреждения в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в Учреждении.

12.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

12.2. Свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

12.3. Образовательные программы Учреждения;

12.4. Локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12.5. Приказ Департамента образования Нефтеюганского района о закреплении территорий за образовательными учреждениями;

12.6. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте НРМОБУ «Чеускинская СОШ» <https://shkolacheuskinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>.

12.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма документов (кроме зачисления в первый класс, указанного в пункте 11.8 в период с 01.04 по 30.06 текущего года).

12.8. Приказы Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в приёмной Учреждения в день их издания.

12.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

Регистрационный номер
Заявления _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 20 ____ год

Директору НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»
И.В. Шехиревой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)*

_____ *(дата рождения ребёнка)*

_____ *(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)*

в _____ класс на очную форму обучения с 20____-20____ учебного года.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (опекун):

Фамилия, Имя, _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места
жительства/
места пребывания) _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

Отец (опекун):

Фамилия, Имя, _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места
жительства/
места пребывания) _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

_____ *(дата)*

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

Наличие права первоначального или преимущественного приема

_____ *имею/ не имею*

_____ *(первоочередного/преимущества)*

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ *(да/нет)*.

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ (дата)

_____ (подпись (законного представителя))

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке с изучением родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

С уставом Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
3. Копию документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение) _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
6. Копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
7. Справку с места учебы братьев и (или) сестер, справку с ЖЭУ о проживании по единому месту жительства (при наличии права преимущественного приема на обучение) _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*
8. Копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при необходимости) _____;
 _____ *предоставлена/не предоставлена*

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»
628322ул. РФ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Нефтеюганский район, Центральная 15, с.п. Чеускино,
Телефон: (3463) 29-14-23, Факс:29-14-66
E-mail: cheysschool@yandex.ru
ИНН 8619009187/КПП 861901001

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Расписка в получении документов

| № п/п | Документы, представленные родителями (законными представителями) детей | Подпись о получении |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Заявление о приеме в первый класс (регистрационный номер, дата регистрации) | |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| 3. | Копия документа, свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 4. | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, при необходимости | |
| 5. | Оригинал справки с места работы родителя (законного представителя), при необходимости | |
| 6. | Оригинал справки с места учебы братьев и (или) сестер, при необходимости; | |
| 7. | Оригинал справки с ЖЭУ о проживании по единому месту жительства, при необходимости | |
| 8. | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, при необходимости | |
| 9. | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии | |
| 10. | Копия документа, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), _____ и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (на русском языке) | |

Документы получил _____

подпись

ФИО ответственного за прием документов