**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное**

**бюджетное учреждение**

**«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогическим советом | Директор НРМОБУ |
| протокол № 4 | «Чеускинская СОШ» |
| от 19.12.2024 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Шехирева |
|   | Приказ от «\_\_» \_\_ 2024 № \_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные группы НРМОБУ «Чеускинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих НРМОБУ «Чеускинская СОШ» дошкольные группы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022, Уставом НРМОБУ «Чеускинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих НРМОБУ «Чеускинская СОШ» дошкольные группы.

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом директора «Чеускинской СОШ», являются обязательными для исполнения.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные группы «Чеускинская СОШ».

2.2. Задачи рабочей группы: - Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные группы «Чеускинская СОШ» в соответствии с современными требованиями и потребностями.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель группы, члены группы не менее четырех.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по запросу руководителя и членов группы.

**4. Организация работы рабочей группы**

 4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.

4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

**5. Документация и отчетность**

5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве НРМОБУ «Чеускинская СОШ» и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение является локальным нормативным актом, НРМОБУ «Чеускинская СОШ» принимается на педагогическом совете, согласовывается и утверждается (либо вводится в действие) приказом Директора НРМОБУ «Чеускинская СОШ».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих НРМОБУ «Чеускинская СОШ» дошкольные группы принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.