

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29.09.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»

И.В.Шехирева
Приказ от «01»09.2014г.№167/1-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Нефтеюганского районного
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

І. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее—ОУ), созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники, специалисты Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г., нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания и принятие образовательных программ учреждения.

ІІ. Компетенции педагогического совета

2.1.К компетенции Педагогического совета относится:

2.1.1. разработка и принятие образовательной программы, учебных планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;

2.1.2. определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.1.3. анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

2.1.4. определение содержания методической работы учреждения;

2.1.5. разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся;

2.1.6. принятие решения о:

- переводе учащихся на другую форму обучения;
- переводе учащихся в другой класс;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения;
- выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;
- выявление педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты в части затрагивающей права обучающихся, организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.