

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
От 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НРМОБУ  
«Чеускинская СОШ»  
И.В.Шехирева  
Приказ от «01» 09.2014г.  
№167/-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической работы, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3. В состав методического объединения входят учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. В школе могут также создаваться методическое объединение классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.

**2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

2.1.1. организация повышения квалификации учителей;

2.1.2. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.1.3. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

2.1.4. отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;

2.1.5. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения;

2.1.6. формирование списков учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год по предметам методического объединения;

2.1.7. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

2.1.8. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- 2.1.9. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.1.10. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 2.1.11. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.1.12. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- 2.1.13. организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- 2.1.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- 2.1.15. укрепление материальной базы кабинетов.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении:**

- 3.1. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- 3.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. проведение предметных и методических недель;
- 3.6. взаимопосещение уроков;
- 3.7. организационно – деятельностные игры;

### **4. Порядок работы.**

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемой директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического объединения.**

- 5.1. Для оптимальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
  - 5.1.1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
  - 5.1.2. Положение о МО;

- 5.1.3. Функциональные обязанности учителей МО;
- 5.1.4. Анализ работы за прошедший год;
- 5.1.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 5.1.6. План работы МО на текущий учебный год;
- 5.1.7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- 5.1.8. Сведения о темах самообразования учителей МО;
- 5.1.9. Перспективный план аттестации учителей МО на текущий год;
- 5.1.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- 5.1.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- 5.1.12. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- 5.1.13. Программы (авторские по предмету, факультативов);
- 5.1.14. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении по предмету;
- 5.1.15. Календарно – тематическое планирование (по предмету, по факультативным занятиям)
- 5.1.16. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностики)
- 5.1.17. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения.**

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
  - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - 6.1.3. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
  - 6.1.4. вносит предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
  - 6.1.5. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Сердце отдаю детям»

## **7. Заключительное положение**

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не ограничен.