**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогическим советом | Директор НРМОБУ |
| протокол №3 | «Чеускинская СОШ» |
| От 01.03.2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Шехирева |
|  | Приказ от «01» 03.2019г. № 88-0 |

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления учащихся**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся в НРМОБУ «Чеускинская СОШ».

1.2.Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.

**II.Порядок и основания перевода**

2.1 .Порядок и основания перевода учащихся из одного образовательного учреждения (далее - ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие образовательные учреждения) устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода учащегося, в следующих случаях:

2.1.1.по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.1.2.в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3.в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

2.3.Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из ОУ и приема в другое ОУ.

**III.Перевод** совершен**нолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода в принимающее ОУ совершеннолетний учащийся или родители (законные представители несовершеннолетнего:

3.1.1.осуществляют выбор ОУ;

3.1.2.обращаются в ОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3.1.3.при отсутствии свободных мест в ОУ обращаются в Департамент образования для определения ОУ;

3.1.4.обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другое ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документе с использованием сета Интернет.

3.2.В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения, класс, наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении с указанием принимающего ОУ.

3.4.ОУ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы: личное дело учащегося, документы содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классною (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5.Зачисление учащегося в принимающее ОУ в порядке перевода оформляется в соответствии с Правилами приема учащихся в образовательное учреждение.

3.6.ринимающее ОУ уведомляет исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3.7.При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в образовательное учреждение несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

3.8.Перевод учащихся из одного ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.10.При переезде учащегося в другой город Российской Федерации или ближнего зарубежья документы учащегося могут быть пересланы по письменному запросу принимающего ОУ посредством факсимильной связи или сканированного документа по электронной почте.

**IV. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления учащегося из ОУ:

4.1.1.в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования;

4.1.2.досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1.по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2.по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.3.по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также при приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, других случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.Отказ от перевода в предлагаемое учреждение оформляется заявлением родителей (законных представителей).

4.4.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед ОУ.

4.5.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении учащегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.6.При отчислении заявителю выдается: личное дело учащегося с информацией об успеваемости учащегося в текущем году, документ об уровне образования (при его наличии) или справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты).

4.7.Перевод с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования законодательством об образовании не предусмотрен. Прием граждан имеющих право на получение среднего общего образования производится в соответствии с Правилами приема в ОУ.

**V.Восстановление в** ОУ

5.1.Восстановление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема учащихся в ОУ.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575804 | |
| Владелец | Шехирева Ирина Валентиновна | |
| Действителен | С 02.04.2021 по 02.04.2022 | |