

Утвержден
приказом от 25.08.2022 года
№ 226-0

**План мероприятий по противодействию коррупции в
НРМОБУ «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Администрация	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Заместитель директора	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Заместитель директора	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер,ЗД	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Администрация	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Администрация	постоянно
2.3.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассматривать уведомления работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предотвращению, урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно
2.4.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Педагогический коллектив	постоянно
2.5.	Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным	Администрация	постоянно

	<p>коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов 		
2.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	
2.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Профсоюзный комитет	постоянно
2.8.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Секретарь	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Администрация	постоянно
2.11.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; создание на сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Секретарь	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики		
3.2.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Администрация	
3.3.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Администрация	1 раз в год

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения		постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Педагогические работники	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Профсоюз	постоянно
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Анализ хода реализации направлений в сфере образования на оперативных совещаниях, советах, заседаниях		
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Системный администратор	
5.3.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения		
5.4.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	ЗД	
5.5.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	ЗД	
5.6.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в департамент образования	Администрация	
5.7.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Администрация	постоянно
5.8.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Администрация	Ежеквартально