

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»
И.В.Шехирева
Приказ от «31» 08 2023 №315-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее Нефтеюганского районного
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением НРМОБУ «Чеускинская средняя общеобразовательная школа», которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:, действующего на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», Закон ХМАО–Югры «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в ХМАО-Югре» от 15.02.2008г. (в ред. Законов ХМАО - Югры от 19.12.2009 №238-оз, от 11.05.2010 N 84-оз).

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем НРМОБУ «Чеускинская СОШ» педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами. Школьный музей имеет историко-краеведческий, культурологический профиль.

1.7. Музей организуется в целях:

- расширения образовательного пространства для школьников;
- создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления,

коммуникативных навыков и др.);

- приобщения к культуре своего народа;
- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

II. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История поселения в истории ХМАО-Югры».
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.8. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.9. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

III. Задачи музея

- 3.1. Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- 3.2. Развитие интереса к истории ХМАО-Югры через изучение истории Чеускинского поселения.
- 3.3. Организация досуга школьников.
- 3.4. Организация социальной практики через поисковую исследовательскую деятельность.
- 3.5. Выявление, собирание, хранение и изучение музейных коллекций.
- 3.6. Развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (др. музеи, архивы, библиотеки).
- 3.7. Организация экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением поселения.
- 3.8. Формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления совета музея, совета содействия.

IV. Организация музея

- 4.1. Организация музея в образовательном учреждении происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристической и

проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

4.2. Музей создается приказом руководителя образовательного учреждения. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

4.3 Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

V. Функции и основные направления деятельности музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства поселения, ХМАО-Югры.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонд музея и фонд временного хранения.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из

них.

6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах - обеспеченных запирающими устройствами.

6.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

6.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель государственного образовательного учреждения.

6.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

VII. Содержание работы

7.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музей.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

7.3. В соответствии с программой музея, руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий по поселению и территории ХМАО-Югры, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

VIII. Руководство деятельностью музея

8.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.

8.2. Непосредственное руководство практической работы музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

8.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

8.4. Деятельность музея и эффективности его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательного учреждения не реже одного раза в год.

IX. Учет и регистрация музея

9.1. Вновь созданные музеи образовательных учреждений подлежат учету и регистрации после их открытия.

9.4. Все музеи образовательных учреждений один раз в пять лет проходят перерегистрацию.

9.5. Основными требованиями к образовательному учреждению при регистрации музея являются:

- наличие приказа образовательного учреждения об открытии музея и назначении руководителя музея;

- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю, музея, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге);

- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;

- наличие программы развития музея образовательного учреждения;

- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;

- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов, общественности;

- программа деятельности музея, соответствующая задачам образовательного учреждения.

9.6. Для эффективного функционирования музея образовательного учреждения в штатное расписание образовательного учреждения дополнительно вводятся ставки педагогов дополнительного образования (или заведующего музеем) с учетом особенностей функционирования музея в каждом конкретном случае.

9.7. Использование выделенных штатных единиц по другому назначению не допускается.

X. Прекращение деятельности музея

10.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательного учреждения.

10.2. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.