

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»
И.В.Шехирева
Приказ от «30» 08 2024 № 268-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования дошкольных групп, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования дошкольных групп, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения района в дошкольном образовании.

1.2. Положение определяет единый порядок комплектования групп детьми дошкольного возраста, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования Нефтеюганского района (далее – Департамент).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением администрации Нефтеюганского района от 26.03.2019 № 652-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 03.06.2015 № 1081-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами, с целью комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций.

2. Порядок комплектования детьми дошкольных групп

2.1. Комплектование образовательных организаций детьми дошкольного

возраста осуществляет Департамент согласно реестру очередности и с учетом требований действующих нормативно-правовых актов.

2.2. Комплектование образовательных организаций детьми в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет допустимо при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется в соответствии с информацией учреждений, исходя из списков очередности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.5. При необходимости в образовательной организации могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях; семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Департамент комплектует образовательные организации ежегодно, в связи с выпуском детей в школу в период:

- с 15 мая по 31 августа текущего года в целях основного комплектования;
- с 01 сентября по 30 сентября текущего года в целях доукомплектования дошкольных образовательных организаций на невостребованные места;
- в остальное время – по мере высвобождения мест в дошкольных группах.

2.8. В срок с 15 апреля по 30 апреля текущего года в целях подготовки к комплектованию образовательные организации на следующий учебный год, руководители образовательных организаций подают сведения в Департамент о количестве высвобождаемых мест по окончании текущего учебного года.

2.9. При предоставлении места в образовательных организациях учитывается территориальная доступность. При отсутствии свободных мест в желаемом ОУ, ребенок направляется в другую образовательную организацию, где имеется место в возрастной категории, к которой относится ребенок.

2.10. Проживающее в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Для оформления ребёнка дошкольного возраста в образовательную организацию Департаментом осуществляется выдача направлений. Направление – документ установленного образца, является подтверждением для приема и зачисления

ребенка в образовательную организацию (приложение № 1).

2.12. Выданные направления регистрируются специалистом отдела общего, специального и дошкольного образования в журнале регистрации, выданных направлений.

2.13. Родители (законные представители) извещаются о предоставлении места руководителем образовательной организации по телефону. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, руководитель образовательной организации извещает их о предоставлении места в образовательной организации путем почтовых уведомлений (приложение № 2).

2.14. Уведомления регистрируются в журнале регистраций уведомлений (Приложение № 3)

2.15. Родители (законные представители), не позднее 25 августа текущего года, со дня получения уведомления о предоставлении места в образовательной организации, должны подтвердить потребность в получении направления в образовательную организацию или использовать право на отказ от предложенного места в образовательной организации путем подачи в Департамент соответствующего заявления (Приложение № 4). Освободившееся место распределяется следующему по очереди ребенку.

2.16. При письменном отказе родителей (законных представителей) ребенок остается в списках очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет согласно своему регистрационному номеру.

2.17. В случае если родители (законные представители) до 25 августа текущего года, не заявляют о своем решении в получении направления или отказе от предложенного места в образовательной организации, выделенное место перераспределяется Департаментом следующему ребенку в соответствии с реестром очередности и настоящим Положением.

3. Предоставление льгот при комплектовании образовательных организаций

3.1. Правом на внеочередное, первоочередное предоставление места детям в дошкольном образовательном учреждении пользуются категории граждан, льготы которым закреплены действующим законодательством.

3.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.3. При возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу родители (законные представители) уведомляют об этом Департамент с представлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством. Специалист Департамента вносит изменения в заявление о возникшем праве на льготу, указав новую дату подачи заявления с даты представления подтверждающего документа о праве на льготу.

При возникновении права на льготу за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора льготной либо общей очередности.

3.4. При комплектовании образовательной организации количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право получения направления, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.5. При комплектовании образовательных организаций Департаменту

необходимо предусмотреть возможность детям одиноких матерей и детям из многодетных семей предоставление мест в одной дошкольной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности.

4. Порядок приёма в образовательные организации

4.1. Образовательные организации в соответствии с действующим законодательством и Положением самостоятельно разрабатывают и утверждают локальный акт, регламентирующий порядок приема в образовательную организацию.

4.2. Основанием возникновения (прекращения) образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

4.3. Изданию распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

4.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на бумажном носителе (Приложение №5).

4.4. В образовательной организации ведётся журнал учёта движения детей (Приложение № 6). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью образовательной организации.

4.5. Образовательная организация на первое число каждого месяца направляют в Департамент (по защищённому каналу связи) сведения о контингенте воспитанников по каждой возрастной группе (Приложение № 7).

4.6. Департамент формирует и ведёт общий реестр детей, посещающих образовательную организацию в электронном виде по средством использования региональных информационных систем.

5. Порядок перевода воспитанников

5.1. Перевод воспитанников из образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право, по собственной инициативе, сменить образовательную организацию, которую посещает ребенок, на другую, расположенное на территории муниципалитета.

5.3.2. Для перевода из одной образовательной организации в другую, родители (законные представители):

- обращаются в Департамент с запросом (заявлением на бумажном носителе) о наличии свободных мест в выбранной образовательной организации (Приложение № 8);

- при наличии свободных мест, Департамент выдает направление о переводе из исходной организации в принимающую (Приложение № 9);

- после получения информации о предоставлении места в выбранной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 10).

5.3.3. Перевод детей из одной образовательной организации в другую может быть произведен по обоюдному согласию родителей (законных представителей), самостоятельно нашедших вариант перевода (взаимообмен местами в образовательных организациях по одной возрастной категории).

5.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

5.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.4.2. Образовательная организация обязана уведомить Департамент, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении, о приостановлении действия лицензии.

5.4.3. Департамент, за исключением случая, указанного в подпункте 5.4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4.4. Департамент запрашивает выбранные им образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

6. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В образовательной организации, где открываются группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, должны быть созданы условия для проведения коррекции нарушений развития с учетом психического и физического здоровья.

6.2. Группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности могут быть открыты в образовательной организации любого вида приказом руководителя образовательной организации по согласованию с Департаментом и в соответствии с Уставом образовательной организации.

6.3. Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, осуществляется из числа детей, посещающих

дошкольные группы образовательного учреждения и детей, стоящих в списках очередности на получение места.

6.4. При комплектовании комбинированной направленности не допускается смешение более трех категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

7. Особенности комплектования групп кратковременного пребывания детей в ДОО

7.1. Группы кратковременного пребывания детей (далее – группа) в образовательной организации организуются с целью обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

7.2. Группы обеспечивают реализацию прав ребенка на получение образования, охрану жизни, укрепление здоровья.

7.3. Группы открываются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с Департаментом и в соответствии с Уставом образовательной организации при наличии необходимых условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил, где определяется вид, профиль, основные функции, режим работы группы.

7.4. Комплектование групп осуществляется на общих основаниях, установленных законодательством.

8. Прекращение образовательных отношений

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям указанным в пункте 8.3.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребенка и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

8.5. После отчисления воспитанника из организации, руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное, в течение 3-х рабочих дней с момента издания распорядительного акта об отчислении вносит изменения в автоматизированную информационную систему.

Приложение № 1
к Положению о порядке комплектования
дошкольных групп, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

**Департамент образования и молодежной политики
Нефтеюганского района**

НА П Р А В Л Е Н И Е № _____

Руководителю НРМОБУ	
посёлок	

Направляется ребёнок	
----------------------	--

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия имя отчество одного из родителей (законного представителя))

Домашний адрес, контактный телефон	
Дата выдачи направления	

Директор департамента образования

_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
комплектования дошкольных групп,
осуществляющих образовательную
деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
об извещении родителей (законных представителей)
о предоставлении места в дошкольной образовательной организации

Родителям (законным представителям),
подавшим заявление о предоставлении места в ОО

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении места в образовательной организации

Сообщаем, что Вашему ребенку согласно реестру очередности предоставлено место в образовательной организации

наименование образовательной организации

Просим Вас в срок до 25 августа текущего года подтвердить потребность в получении направления в дошкольную образовательную организацию или использовать свое право на отказ от предложенного места в образовательной организации путем подачи в департамент образования Нефтеюганского района соответствующего заявления в произвольной форме.

В случае если родители (законные представители) после настоящего уведомления не заявляют о своем решении в получении места в образовательной организации или отказе от предложенного места в дошкольной группе образовательной организации, то Департамент не включает данного ребенка в списки детей на получение места в ОО на _____ учебный год, и данное место перераспределяется следующему ребенку в соответствии с реестром очередности.

Руководитель ОО _____

подпись

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

Справки по телефонам:
8(3463) 250176

Приложение № 3
к Положению о порядке
комплектования к Положению о
порядке комплектования
дошкольных групп, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
родителей (законных представителей) о предоставлении места
в дошкольных группах образовательной организации

Исходящий номер	Дата	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка
1	2	3	4	

Приложение № 4
к Положению о порядке
комплектования дошкольных групп,
осуществляющих образовательную
деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

Директору департамента образования
Нефтеюганского района

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Моему ребенку _____

ФИО, дата рождения

выделено место в детском саду _____

дата выделения места _____

от которого я отказываюсь в связи с _____

указать причину

Прошу оставить моего ребенка в списках очередности до распределения _____ года
в детский сад _____

указать ДОО

Прошу удалить моего ребенка из списков очередности.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 5
к Положению о порядке
комплектования дошкольных групп,
осуществляющих образовательную
деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

от _____ (ФИО (последнее при наличии) отца)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

от _____ (ФИО (последнее при наличии) матери)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования нашего (моего) ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ (число, месяц, год и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка)

в группу полного дня (12-и часового пребывания),

направленности с _____

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

_____ (дата желаемого зачисления)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,

(указать язык образования)

изучение _____

(указать родной язык для обучения)

в качестве родного.

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- Копия свидетельства о рождении
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Медицинское заключение

Иные документы: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____
(подпись)

С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) _____
(подпись)

С основной образовательной программой учреждения ознакомлен (а) _____
(подпись)

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ года _____ /

_____ /
(дата подачи заявления)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке комплектования
дошкольных групп, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

НРМОБУ
«Чеускинская СОШ»

Директору _____

ФИО руководителя

Список детей _____ группы

на 01 _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	номер, дата приказа ОО о зачислении	номер, дата приказа об отчислении из ОО

Приложение № 8

к Положению о порядке
комплектования дошкольных групп,
осуществляющих образовательную
деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА РЕБЕНКУ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Директору департамента образования

(Фамилия, Имя, Отчество директора Департамента)

от _____

(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

от _____

(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) предоставить нашему (моему) ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

место в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

в качестве перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в группу полного дня (12-и часового пребывания),

направленности с _____

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

(дата желаемого зачисления)

в связи с _____

(указать причину перевода)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке

(указать язык образования)

изучение _____

(указать родной язык для обучения)

в качестве родного.

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по
заключению ИПРА _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 9
к Положению о порядке
комплектования дошкольных групп,
осуществляющих образовательную
деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

Департамент образования Нефтеюганского района

НА П Р А В Л Е Н И Е № _____

Руководителю НРМОБУ	
посёлок	

Направляется ребёнок	
	(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
переводом из	
	(наименование принимающей образовательной организации)

(фамилия имя отчество одного из родителей (законного представителя))

Домашний адрес, контактный телефон	
Дата выдачи направления	

Директор департамента образования

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Приложение № 10
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ) В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) отца)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) матери)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из группы _____ направленности

из _____ (наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода в _____ (наименование принимающей образовательной организации)

в связи с _____ (указать причину перевода)

*В случае переезда в другую местность указать

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка)