


**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НРМОБУ  
«Чеускинская СОШ»  
*И.В.Шехирева*  
Приказ от «30» 08 2024 № 268-0



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Чеускинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская СОШ» (далее по тексту Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), Уставом Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чеускинская СОШ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, регулирующим порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей дошкольного возраста (далее – детей, воспитанников) в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. После принятия новой редакции Правил приема детей в Учреждение, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Вопросы неурегулированные настоящими Правилами приема решаются в соответствии с действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Нефтеюганского района.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО – Югры и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке предусмотренными законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Детский сад обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением Администрации Нефтеюганского района (далее - закрепленная территория).

1.7. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Нефтеюганского района по телефонам: 8 (3463) 250-176, 8 (3463) 290-057.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## 2. Требования к информированию о Правилах приема

2.1. Информацию о правилах и ходе приема воспитанника можно получить:

а) в кабинете руководителя Учреждения, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, Нефтеюганский район, п.Чеускино, ул.Центральная, д.15, ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.30 ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч.), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные;

б) по почте, в том числе по электронной почте: [cheysschool@yandex.ru](mailto:cheysschool@yandex.ru)

в) по средствам телефонной связи:

- директор НРМОБУ «Чеускинская СОШ», приемная телефон: 8 (3463) 291-423;

г) на информационном стенде детского сада, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://shkolacheuskinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.2. Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

Устное информирование осуществляется руководителем Учреждения или секретарем руководителя при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Осуществляющий устное информирование, принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки, осуществляющий устное информирование, подробно информирует обратившихся заявителей по интересующимся вопросам. Ответ

должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности, принявшего звонок.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте).

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.3. В случае внесения изменений в Правила приема, ответственное лицо в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивает размещение информации на официальном сайте Учреждения, а также размещает её на информационном стенде Учреждения.

### **3. Процедура приема воспитанников в Учреждение**

3.1. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://shkolacheuskinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>:

- Устав НРМОБУ «Чеускинская СОШ»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- Постановление Администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- информацию о сроках приема документов;
- форму заявлений о приеме в Учреждение и образец его заполнения;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами в п. 3.1. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5), а также подписью в листе ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности (Приложение № 4).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего извещаются о предоставлении места в образовательную организацию руководителем или секретарем руководителя Учреждения по телефону или путем почтовых уведомлений (Приложение № 2).

3.3. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании направления выданного Департаментом образования Нефтеюганского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Заявление для направления в дошкольную образовательную организацию предоставляется в Департамент образования Нефтеюганского района на бумажном

носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

3.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются секретарем руководителя образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 8). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка. В расписке секретарь руководителя указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов (Приложение № 6).

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Правила приема, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686) (Приложение № 9).

3.11. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются:

- реквизиты приказа,
- наименование возрастной группы,
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приложение № 7).

Директору  
НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии) заявителя)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обучение по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя/законного представителя)  
Дата рождения - \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)  
Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)  
Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
Являясь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; дата рождения)  
Ф.И.О. (последнее при наличии) другого родителя (законного представителя)

Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обучение ребенка в НРМОБУ «Чеускинская СОШ» по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) (наличие документов  
отметить значком «V»):

- справка ВКК (для детей-инвалидов); \_\_\_\_\_
- заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) \_\_\_\_\_.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования НРМОБУ  
«Чеускинская СОШ» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя  
(законного представителя)

Уведомление об извещении родителей  
(законных представителей)  
о предоставлении места в ОУ

Родителям (законным представителям)  
подавшим заявление о  
предоставлении места ОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
Проживающих по адресу:

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места в дошкольных группах образовательного учреждения

Сообщаем, что Вашему ребенку согласно реестру очередности предоставлено место в Учреждении \_\_\_\_\_

наименование организации

Просим Вас в трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, подтвердить потребность в получении направления в Учреждение или использовать свое право на отказ от предложенного места в Учреждении путем подачи в Департамент образования Нефтеюганского района соответствующего заявления в произвольной форме.

В случае если родители (законные представители) после настоящего уведомления не заявляют о своем решении в получении места в Учреждение или отказе от предложенного места в Учреждении, то Департамент не включает данного ребенка в списки детей на получение места в Учреждении на \_\_\_\_\_ учебный год, и данное место перераспределяется следующему ребенку в соответствии с реестром очередности.

Директор \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Справки по телефону: 8 (3463) 291-423



Форма заявления о приеме в НРМОБУ «Чеускинская СОШ»  
на обучение по дошкольным образовательным программам

Директору

НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

от матери \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

от отца \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) принять нашего (моего) ребенка

(ФИО (последнее при наличии) ребенка дата и место рождения, реквизиты, свидетельства о рождении)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (место пребывания)

\_\_\_\_\_ (место фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) мамы)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу полного  
дня (12-и часового пребывания)

\_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) (дата желаемого зачисления)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке  
(указать язык образования)

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_  
(указать родной язык)

Требуется ли обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования \_\_\_\_\_ (да/нет).

Требуются ли специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_ (да/нет).

К заявлению прилагаются:

\*Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (серия) (номер)

\*Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на  
закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)



**Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности**

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) матери (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя)

Ознакомлены с:

1. Уставом НРМОБУ "Чеускинская СОШ";
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
4. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);
5. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в Учреждении;
6. Положением об управляющем совете Учреждения;
7. Положением о родительских собраниях;
8. Положении о консультативном центре;
9. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении);
10. Положением об обеспечении и организации питания воспитанников;
11. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении;
12. Положением о защите персональных данных;
13. Положением о режиме занятий Учреждения;
14. Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
15. Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
16. Постановлением администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
17. Положением об организации контрольно-пропускного режима в НРМОБУ "Чеускинская СОШ".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Мать (подпись родителя, законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Отец (подпись родителя, законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанников и их родителей**  
**(законных представителей) НРМОБУ "Чеускинская СОШ"**

Я, мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_.

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_.

даю НРМОБУ "Чеускинская СОШ", юридический адрес: 628322, ХМАО – Югра, Нефтеюганский р-н, с. Чеукино, ул. Центральная д.15, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;
- 1.8. биометрические данные (фотографическая карточка).

2. На сбор и обработку персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 2.2. дате и месте рождения;
  - 2.3. сведениях о близких родственниках;
  - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 2.5. номере домашнего телефона;
  - 2.6. свидетельстве о рождении;
  - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
  - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
  - 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
  - 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;
  - 2.11. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:
    - 2.11.1. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;
    - 2.12.1. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чеускинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – НРМОБУ «Чеускинская СОШ»), а именно:
- осуществления НРМОБУ «Чеускинская СОШ» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах;
  - предоставления мер социальной поддержки;
  - организации проверки персональных данных и иных сведений,

**Расписка**

в получении документов для приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Родители ребенка: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, год его рождения)

предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		в подлинных	в копиях
1	Направление от _____ № _____		
2	Заявление о приеме от _____ № _____		
3	Медицинская карта (Ф-26)		
4	Свидетельство о рождении		
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
6	Паспорт: (ФИО) законного представителя (копия)		
7	Паспорт: (ФИО) законного представителя (копия)		
8	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)		
9	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____		

В журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) внесена запись под № \_\_\_\_\_

Секретарь НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи расписки)

Расписку получил: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

Личная карточка обучающегося (воспитанника)  
НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Чеускино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «03» ноября 2015 года № 2372, внесение изменения в реестр лицензий 10 июля 2024 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице руководителя учреждения Шехиревой Ирины Валентиновны, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава НРМОБУ «Чеускинская СОШ» 674-0 от 07.08.2024 г, утвержденного приказом № 674-0 от 07.08.2024 г, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий на основании: паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

До подписания настоящего договора об образовании родители ознакомлены со следующими нормативными актами образовательной организации:

-Устав ОУ

-Лицензия

-Образовательная программа ОУ

-Правила внутреннего распорядка воспитанников

-Положение о защите персональных данных

-Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между НРМОБУ «Чеускинская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание НРМОБУ «Чеускинская СОШ». Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

- 1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу «\_\_\_\_\_», общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель в праве:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные (бесплатные) услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

### **2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности НРМОБУ «Чеускинская СОШ», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом НРМОБУ «Чеускинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на бесплатной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольном учреждении в период адаптации в течение времени, определенным воспитателем и иным педагогическим работником.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в НРМОБУ «Чеускинская СОШ» (утренники, праздники, досуги, дни здоровья, развлечения и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом НРМОБУ «Чеускинская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его развитие его творческих способностей и интересов.



2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в течении дня (завтрак, второй завтрак, обед полдник, ужин), соблюдая возрастной режим группы согласно «Санитарно-эпидемиологических требованиям к организации общественного питания населения СанПиН2.3/2.4.3590-20,а также иных нормативно-правовых актов действующего законодательства.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

Внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в НРМОБУ «Чеускинская СОШ» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) право на льготу Воспитанника.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольного учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.7. Приводить ребенка в дошкольное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником НРМОБУ «Чеускинская СОШ», согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: ежедневно по будням с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми установлен Постановлением Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в расчете на одного воспитанника в день составляет:

- для детей 1-3 лет – 214,00 рублей.
- для детей 3-7 лет – 250,00 рублей.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка без уважительной причины составляет 27 рублей за один день, размер затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание.

3.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родители (законные представители) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка(детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел РФ, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти РФ добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, лицами заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, принимавшие участия в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы РФ, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы, или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях

Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:

- болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;
- карантина в группе, которую посещает ребенок;
- отпуска на оздоровительный период сроком 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными

представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

**3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 15 числа, в безналичном порядке на расчетный счет.** Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату.

3.6. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Одному из родителей (законных представителей), вносящему, в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребенка (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронажном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в т.ч. специальных или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования – в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя):

- 20 % - на первого ребенка в семье;
- 50 % - на второго ребенка в семье;
- 70 % - на третьего или каждого последующего ребенка в семье;

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в Договоре, предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация,
- копия постановления администрации Нефтеюганского района об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком, если ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- номер лицевого счета (Сбербанк, ВТБ, Тинькофф).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия договора

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка производится путем сбора, хранения уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации, с которыми заключены Договора о взаимодействии, взаимно-сотрудничестве.

6.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7.2. настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего Договора не производится.

7.9. Родители ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении до подписания настоящего Договора.

## VIII. Стороны подписавшие настоящий Договор:

### IV. Реквизиты и подписи сторон

#### УЧРЕЖДЕНИЕ

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: с.п.Чеускино, улица Центральная, дом 15

Телефон: 8(3463)291423

Директор НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

И.В.Шехирева

\_\_\_\_\_  
М. П.

#### РОДИТЕЛИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

2 экземпляр Договора получил

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

